2

СОГЛАСОВАНО
На заседании профкома

Протокол № 1

«14» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач СПб ГБУЗ «СП №29»

_____ /Окунев М.А./

«14» 03 2025г.

# ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ДЛЯ

# ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

## Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 29»

**г. Санкт-Петербург**

1. Внутренний распорядок для пациентов и посетителей (далее – Внутренний распорядок) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 29» (далее – СПб ГБУЗ «СП №29») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством выполнение профессиональной деятельности сотрудниками СПб ГБУЗ «СП №29», обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в СПб ГБУЗ «СП №29».

2. Настоящий Внутренний распорядок разработан в целях реализации, предусмотренных законом прав и обязанностей пациента и посетителей, а также обеспечивают регламент профессиональной деятельности работников СПб ГБУЗ «СП №29».

3. Настоящий Внутренний распорядок обязательн для всех пациентов, проходящих лечение или обратившихся за оказанием медицинской помощи в СПб ГБУЗ «СП № 29», а также посетителей поликлиники.

4. Настоящий Внутренний распорядок включают в себя следующие разделы:

- Раздел № 1 «Общие положения»
- Раздел № 2 «Порядок обращения пациентов»;
- Раздел № 3 «Запись на прием к врачу»;
- Раздел № 4 «Права и обязанности пациента и посетителей поликлиники»;
- Раздел № 5 «Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента»;
- Раздел № 6 «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам»;
- Раздел № 7 «Условия предоставления и получения платных стоматологических услуг»;
- Раздел №8 «Порядок разрешения конфликтных ситуаций между СПб ГБУЗ «СП №29» и пациентом, а также посетителями»;
- Раздел № 9 «Режим работы СПб ГБУЗ «СП №29» и ее должностных лиц»;
- Раздел № 10 «Ответственность за нарушение Внутреннего распорядка»;
- Раздел № 11 «Фото- и видеосъемка».

3.1. Настоящий Внутренний распорядок размещается в доступном для ознакомления пациентов и посетителей месте (на стендах информации, расположенных в здании СПб ГБУЗ «СП №29» или на официальном сайте в сети Интернет по адресу: http://sp29spb.ru)

## Раздел 1. Общие положения.

### 1. Основные понятия (термины).

**Медицинская организация** – юридическое лицо, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

**Медицинская услуга** – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

**Медицинское вмешательство** – выполняемые медицинским работником и иным работником, имеющим право на осуществление медицинской деятельности, по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций.

**Пациент** – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

**Посетителем** поликлиники признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении поликлиники, для которого поликлиника не является местом работы.

**Несовершеннолетние лица** в возрасте до 14 лет могут находиться в здании и служебных помещениях поликлиники только в сопровождении взрослых (родственников, педагогов или других сопровождающих их лиц).

**Медицинский работник** – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

**Лечащий врач** – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

**2. Настоящий Внутренний распорядок разработан в соответствии с:**

- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».
- Законом Санкт-Петербурга «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге»
- Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.07.2020 №786н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.11.2012 №910н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями» (с изменениями и дополнениями).
- Иными нормативно-правовыми актами.

## Раздел 2. Порядок обращения пациентов.

2.1. Первичная специализированная стоматологическая помощь в СПб ГБУЗ «СП №29» оказывается в рамках Территориальной программы государственных гарантий по программе обязательного медицинского страхования (далее – Программа ОМС), порядка бесплатного зубопротезирования отдельных категорий граждан и на платной основе в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно правовыми актами Санкт – Петербурга.

2.2. Первичная специализированная стоматологическая помощь в плановом порядке в рамках Программы ОМС оказывается населению, прикреплённому к СПб ГБУЗ «СП №29». Прикрепление застрахованных лиц устанавливается в пределах плановой мощности СПб ГБУЗ «СП № 29».

2.3. Медицинская помощь гражданам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором они проживают, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Минздрава РФ от 21.12.2012 №1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при

оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи».

2.4. Медицинская помощь иностранным гражданам, проживающим и пребывающим на территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 №186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации».

2.5. Для получения медицинской помощи в рамках Программы ОМС в соответствии со ст.44 Федерального закона от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» при обращении в СПб ГБУЗ «СП №29» гражданин обязан **при каждом посещении** предъявлять в регистратуре СПб ГБУЗ «СП №29» оригиналы следующих документов:

2.5.1. **Для взрослого населения:**

- полис обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС), в памятке к которому указано, что пациент прикреплен к СПб ГБУЗ «СП № 29»;
- паспорт, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию застрахованного по месту жительства;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования).

2.5.2. Категория граждан, имеющих право на социальные льготы, дополнительно предоставляет документ, подтверждающий право на льготы (удостоверение, пенсионное, инвалиды труда, ветераны ВОВ, инвалиды ВОВ и т.д.).

2.5.3. **Для удостоверения личности ребенка** (в возрасте до 14 лет) дополнительно предоставляются:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- СНИЛС.

2.6. При первичном обращении в СПб ГБУЗ «СП №29» в текущем году пациенты, получающие медицинскую помощь в рамках Программы ОМС, проходят обязательный осмотр дежурным врачом - стоматологом – терапевтом или врачом-стоматологом детским **с целью определения порядка (тактики) дальнейшего лечения.**

2.7. Медицинская помощь пациенту с **«острой»** болью оказывается в день обращения в порядке очередности на основании выданного в регистратуре талона на бумажном носителе дежурными врачами-стоматологами-терапевтами, врачами-стоматологами-хирургами и врачами-стоматологами детскими. **Срок ожидания** оказания неотложной помощи **не более 2-х часов**.

2.8. Сроки, объёмы и место оказания медицинской помощи в плановом порядке определяются лечащим врачом в соответствии с медицинскими показаниями пациента.

## Раздел 3. Запись на прием к врачу.

3.1. **Запись** прикреплённого населения **на первичный прием дежурным врачом-стоматологом** в СПб ГБУЗ «СП № 29» ведется в соответствии с утвержденным Комитетом по здравоохранению Регламентом по предоставлению услуги «Запись на прием к врачу», а именно: при личном обращении в регистратуру (при себе необходимо иметь паспорт и полис обязательного медицинского страхования) через Интернет: Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) и единый региональный портал записи на прием к врачу (Здоровье петербуржца), а так же через терминалы записи на приём к врачу или по единому телефону записи на прием к врачу «**122**».

3.2. Запись пациентов на прием к врачу стоматологу с использованием сети «Интернет» означает сознательное согласие со стороны пациента на обработку своих персональных данных СПб ГБУЗ «СП №29», исключительно и в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ).

3.3. **Запись по телефону регистратуры** в СПб ГБУЗ «СП №29» **не осуществляется.**

3.4. Объем, сроки, место и своевременность проведения диагностических и лечебных

мероприятий определяются врачом первичного приёма (дежурным врачом - стоматологом) в зависимости от медицинских показаний, с отметкой в медицинской документации пациента.

3.5. В день обращения без предварительной записи и на дежурном приёме поликлиника оказывает только **экстренную стоматологическую помощь**.

3.6. Информация о расписании работы врачей и кабинетов СПб ГБУЗ «СП №29» предоставляется пациентам:

- сотрудниками регистратуры СПб ГБУЗ «СП №29»: в центральной регистратуре, регистратурах ортопедического и детского отделений, у администраторов отделений платных услуг в устной форме;
- через официальный сайт в сети Интернет по адресу: http://sp29spb.ru;
- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- через единый региональный портал записи на прием к врачу (Здоровье петербуржца);
- через национальный мессенджер MAX;
- на информационных стендах СПб ГБУЗ «СП №29».

3.7. **Первое обращение пациента в СПб ГБУЗ СП № 29 осуществляется только через регистратуру (независимо от записи через «Интернет»)** для идентификации и внесения данных необходимых документов (СНИЛС, полис ОМС, документ, удостоверяющий личность).

3.8. Пациенты стоматологических отделений (терапевтических, хирургических) для получения лечения по страховому полису ОМС оформляют статистические талоны в центральной регистратуре СПб ГБУЗ «СП №29», пациенты детского отделения оформляют статистические талоны в детской регистратуре СПб ГБУЗ «СП №29».

3.9. При обращении в регистратуру работник регистратуры оформляет на впервые прикрепленного гражданина заявление о выборе медицинской организации.

3.10. Запись пациента на плановый лечебный прием осуществляется на основании установленного диагноза в день приёма дежурным врачом-стоматологом.

3.11. Выбор врача для планового лечения возможен в регистратуре СПб ГБУЗ «СП №29» после осмотра дежурным врачом-стоматологом;

3.12. Запись и выдача статистического талона на лечение в связи с заболеванием производится регистратором регистратуры или лечащим врачом с рабочего места через медицинскую информационную систему «СтомМис», используемую в СПб ГБУЗ «СП №29» (далее – МИС «СтомМис»).

3.13. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях предусматривается, что нормы времени на одно посещение пациентом врача в связи с заболеванием, для стоматолога-терапевта составляет 44 минуты в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 19.12.2016 №973н «Об утверждении типовых отраслевых норм времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-кардиолога, врача-эндокринолога, врача-стоматолога-терапевта».

3.14. При обращении пациента в регистратуру работник регистратуры **производит запись** гражданина на прием в день обращения **на последующий период** с учетом предельных сроков ожидания первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме.

3.15. В случае отсутствия в пределах утвержденного расписания свободных слотов записи на прием, регистратор вносит сведения о пациенте в «Журнал отложенной записи» МИС «СтомМис» для последующей записи на прием.

3.16. В регистратуре СПб ГБУЗ «СП №29» пациенту оформляется титульный лист медицинской карты стоматологического больного (форма 043/у). В целях реализации прав застрахованных лиц и персонифицированного учета объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи медицинскими организациями пациент подписывает добровольное информированное согласие на обработку персональных данных. Дальнейшее ведение медицинской карты осуществляется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе. Выдается статистический талон установленной формы. Далее пациент направляется на прием к врачу согласно полученному статистическому талону.

3.17. Медицинская карта пациента является собственностью СПб ГБУЗ «СП №29» и хранится в регистратуре. Выдача пациенту оригинала медицинской карты не предусмотрена (Письмо Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.04.2005 734/МЗ-14

«О порядке хранения амбулаторной карты»).

3.18. На отделении, после получения разъяснений лечащего врача о предстоящем медицинском вмешательстве, пациент подписывает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство является необходимым предварительным условием для начала оказания медицинской помощи (ст.20 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»).

3.19. Прием несовершеннолетних, не достигших 15-летнего возраста, проводится в присутствии родителей или законных представителей, которыми дается согласие на медицинское вмешательство путем подписания добровольного информированного согласия или отказа от него в соответствии с требованиями ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Законными представителями являются родители, опекуны, попечители. Бабушки, дедушки, братья, сестры, другие родственники и соседи не являются законными представителями, за исключением лиц, имеющих нотариально заверенные полномочия подписания добровольного информированного согласия или отказа от него.

3.20. Пациенты, имеющие право на внеочередной прием, получают талоны в регистратуре вне очереди при предъявлении документов, дающих право на льготу.

3.21. Пациенты, имеющие право на внеочередной прием и получившие в кабинете первичного врачебного осмотра талон на лечение, принимаются лечащим врачом-стоматологом согласно времени, указанному на талоне.

3.22. Для оформления необходимых медицинских документов пациент должен обратиться в регистратуру **не менее чем за 15 минут** до назначенного времени приема.

3.23. В случае опоздания или неявки на прием в назначенное время пациент должен предупредить регистратуру СПб ГБУЗ «СП №29» **не менее чем за 2 часа** до начала приема.

3.24. В случае опоздания пациента более чем на 15 минут, врач имеет право перенести время приема на другую дату.

3.25. Оформление медицинских документов в регистратуре для последующего осмотра/приема прекращается **за 20 минут до окончания работы** СПб ГБУЗ «СП №29».

3.26. При изменении даты и времени приема в расписании с существующими записями пациентов, осуществляется процедура переноса записей на другой день и время с обязательным уведомлением пациента по телефону или с использованием других способов оповещения не позднее, чем за 1 день до приема.

3.27. При задержке врачом планового приема по объективным, не зависящим от него причинам более чем на 15 минут, пациенту, ожидающему прием, предлагается: при наличии возможности - лечение у другого врача того же профиля или перенос приема к своему лечащему врачу на другой день. О возможности задержки приема врачом пациент информируется не позднее назначенного времени приема.

3.28. В случае отсутствия врача (болезнь, другие причины) регистратура информирует пациента о невозможности его приема в назначенное время и/или предоставлении ему другого времени и даты приема.

3.29. Медицинская стоматологическая помощь пациентам оказывается непосредственно в СПб ГБУЗ «СП №29». Лицам, утратившим способность к передвижению, врачом стоматологом оказывается консультативная помощь на дому. Вызов врача-стоматолога для консультации на дом к пациенту, утратившему способность к передвижению, осуществляется врачом соматической поликлиники. Вызовы врача-стоматолога на дом от родственников не принимаются.

3.30. В случае необходимости предоставления пациенту с ограниченными возможностями передвижения во время оказания ему медицинской помощи физической помощи допускается нахождение в кабинете сопровождающего лица (лиц) с согласия пациента и разрешения лечащего врача при условии беспрекословного выполнения всех указаний врача.

3.31. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачом после обязательного предварительного осмотра.

3.32. Лечащий врач по согласованию с должностным лицом СПб ГБУЗ «СП №29» имеет право отказаться от лечения пациента по этическим, психологическим, другим обоснованным причинам, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента. В случае обоснованного отказа лечащего врача от лечения и (или) наблюдения пациента, заведующий отделением организует замену лечащего врача.

3.33. Пациент ожидает время приема в отведённых для этого местах в СПб ГБУЗ «СП №29», в кабинет проходит только по приглашению медицинского работника.

3.34. После оказания стоматологических услуг на виды работ, имеющих существенный результат (пломбы, зубные протезы), устанавливаются гарантийные сроки в соответствии с Положением об установлении гарантийного срока. Пациенты имеют право на срок гарантии: при бесплатном лечении – в течение 6 (шести) месяцев, при оказании платных стоматологических услуг – в течение 12 (двенадцати) месяцев.

3.35. Пациенты в течение срока гарантии при возникновении необходимости могут получить консультацию лечащего врача, после оформления медицинской документации в:

✓ для пациентов, получивших бесплатное лечение в рамках Программы ОМС - в центральной регистратуре или регистратуре детского отделения;

✓ для пациентов, получивших платное лечение – в регистратуре отделения платных услуг;

✓ для пациентов платного протезирования – в регистратуре ортопедического отделения.

3.36. Дата и время приема пациентов по гарантии регулируется лечащим врачом. В случае отсутствия лечащего врача (болезнь, отпуск и т.д.) пациенты назначаются на прием к другим врачам.

3.37. Бесплатное зубопротезирование предоставляется лицам, имеющим право на льготы в порядке и на условиях, предусмотренных следующими документами:

➢ Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

➢ Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 №563 «О мерах по реализации главы 17 «Социальная поддержка отдельных категорий лиц в части обеспечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

➢ Распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 09.02.2007 №43-р «О проведении бесплатного зубного протезирования отдельным категориям жителей Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями)

➢ Распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 25.12.2007 №679-р «о внесении дополнений в распоряжение комитета по здравоохранению от 22.08.2007 №402-р»

➢ Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 09.06.2017 №352-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.05.2017 №318»

➢ Иными нормативно – правовыми актами

3.38. Учет отдельных категорий граждан в Санкт-Петербурге для проведения бесплатного зубного протезирования и направление их в СПб ГБУЗ «СП №29» для проведения бесплатного зубопротезирования и ремонта зубных протезов осуществляется Санкт – Петербургским государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - СПб ГКУ «МФЦ») и его структурными подразделениями.

## Раздел 4. Права и обязанности пациента и посетителей поликлиники.

4.1. Права и обязанности пациентов определены Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 03.07.2012 №367-63 «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга о территориальной

программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на текущий период.

4.2. Необходимая помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при входе в здание Поликлиники и выходе из него, а также при передвижении по помещениям Поликлиники может быть оказана при вызове ответственного лица по оказанию помощи в сопровождении к месту предоставления услуги по телефону: **+7 (812) 957-38-93**. Подробная информация указана на сайте СПб ГБУЗ «СП №29» в сети Интернет по адресу: http://sp29spb.ru в разделе «Для пациентов».

4.3. В случае необходимости пациент может быть направлен в другую медицинскую организацию для проведения специальных исследований, процедур или операций. Например, для консультации или госпитализации в отделение челюстно-лицевой хирургии, либо к узким специалистам (отоларинголог, невролог, аллерголог и др.).

4.4. При невозможности проведения диагностических и лечебных манипуляций, в силу особенностей психосоматического состояния ребенка, врач вправе отказаться от наблюдения и лечения данного пациента и направить его в другие медицинские организации для альтернативных методов лечения (седация, общая анестезия).

4.5. **Пациент имеет право:**

- на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, перечнем изделий медицинского назначения, расходных материалов (инструментария), лекарственных средств, применяемых для оказания амбулаторной стоматологической помощи при реализации Территориальной программы, с утвержденными тарифами на стоматологическую помощь, оказываемую в объеме ОМС;
- на получение платных медицинских услуг;
- на выбор врача-стоматолога с учетом согласия врача-стоматолога, который самостоятельно определяет объем, сроки, место, своевременность и порядок проведения диагностических и лечебных мероприятий, а в случае возникновения неотложных состояний самостоятельно определяет объем медицинской помощи, непредусмотренный информированным согласием;
- на получение информации о своих правах и обязанностях, о состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- на профилактику, диагностику, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на проведение консилиума и консультаций других специалистов;
- на облегчение боли, связанной с заболеванием или медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- на защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от проведения медицинского вмешательства, о чем производится запись в медицинской карте с подписью пациента и врача;
- на возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании стоматологической помощи;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала СПб ГБУЗ «СП №29»;
- на обращение с заявлением по вопросам защиты интересов к администрации СПб ГБУЗ «СП №29» (заведующему отделением, дежурному администратору, к заместителю главного врача по медицинской части или непосредственно к главному врачу - в часы приема).

4.6. **Пациент обязан:**

- заботиться о сохранении своего здоровья, не наносить вред, как своему здоровью, так и здоровью других, соблюдать режим лечения (ст. 27 Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);
- ознакомиться и соблюдать настоящий Внутренний распорядок;

- предварительно, до оказания стоматологических услуг, ознакомиться с информацией, размещенной на стендах информации в здании СПб ГБУЗ «СП №29», в том числе с порядком и условиями получения в СПб ГБУЗ «СП №29» стоматологических услуг за счет государственных средств в объеме Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге, стоматологических услуг на возмездной основе и их стоимостью (прейскурантом СПб ГБУЗ «СП №29»); с информацией о предоставляемых стоматологических услугах, их особенностях, о развитии основных возможных осложнений при оказании стоматологических услуг; с бланками информированного добровольного согласия пациента на оказание стоматологических услуг.
- вести себя достойно, уважать права других пациентов и персонала СПб ГБУЗ «СП №29», не шуметь, не вести громкие разговоры, не пользоваться мобильным телефоном; уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать на прием лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях СПб ГБУЗ «СП №29» (отделения, санузлы, коридор), бережно относиться к имуществу СПб ГБУЗ «СП №29», не бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведенное место, бахилы салфетки после манипуляции сбрасывать в специальную емкость;
- с целью обеспечения санитарно-противоэпидемиологического режима СПб ГБУЗ «СП №29» верхнюю одежду необходимо оставлять в гардеробе, а проход в лечебные отделения и служебные кабинеты СПб ГБУЗ «СП №29» возможен только в чистой сменной обуви или бахилах. Уличную обувь необходимо сдавать в гардероб в полиэтиленовых мешках. Бахилы можно получить в гардеробе СПб ГБУЗ «СП №29»;
- входить в медицинской кабинет строго по приглашению медицинского персонала;
- сопровождающие пациента (в т.ч. дети), могут находится в кабинете исключительно с согласия лечащего врача;
- присутствие сопровождающего лица (количество сопровождающих лиц не должно превышать одного человека) разрешено при оказании медицинской помощи пациенту, контакт с которым затруднен вследствие имеющихся нарушений зрения, слуха, психики, передвижения или затруднения в общении;
- прием детей до 15 лет осуществляется только в присутствии одного из родителей или законного представителя;
- лица, сопровождающие пациента (в т.ч. дети), не должны находится в зоне лечения (зоне строгого противоэпидемического режима), а должны пребывать на месте определенным лечащим врачом (в зоне наименьшего уровня контаминации поверхностей);
- сопровождающие лица в кабинете стоматолога должны находиться в бахилах и одноразовой медицинской маске.
- выполнять требования пожарной безопасности, не курить в помещениях и на территории СПб ГБУЗ «СП №29», при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом любому сотруднику СПб ГБУЗ «СП №29»;
- при возникновении чрезвычайной ситуации выполнять указания ответственных лиц по эвакуации и использованию средств индивидуальной защиты;
- посещать подразделения СПб ГБУЗ «СП №29» и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
- соблюдать гигиену полости рта, правила личной гигиены, своевременно, не реже двух раз в году, обращаться для профилактического осмотра к врачу стоматологу. Правильно готовиться к визиту к врачу стоматологу: почистить зубы с помощью зубной щетки и зубной пасты, после чего не принимать никакой пищи, воздержаться от курения, от употребления лука, чеснока, алкогольных напитков. Пациент, явившийся на прием к врачу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, не принимается и переназначается на другой день.
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию

о состоянии своего здоровья, в том числе информировать врача до оказания стоматологических услуг о перенесенных и имеющихся заболеваниях, аллергологических реакциях, противопоказаниях по приему лекарственных средств, к стоматологическим вмешательствам, об имевших место неблагоприятных побочных реакциях или неэффективности лекарственных средств, принимаемых лекарственных препаратах с целью качественного стоматологического лечения при полной гарантии СПб ГБУЗ «СП №29», наследственных, а также ранее перенесенных и имеющихся на момент посещения Поликлиники заболеваниях, наличии инвалидности; что вся предоставленная информация будет использоваться только для выбора лечения и не будет доступна посторонним лицам, предпринимать обязательные меры профилактики, соблюдать при лечении назначения врача;

- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
- знать, что пациент несет персональную ответственность за отказ от медицинского вмешательства при полном информировании о возможных последствиях такого отказа и з несоблюдение плана лечения;
- при изменении состояния здоровья в процессе лечения незамедлительно сообщить об этом лечащему врачу;
- знать, что оказание плановой стоматологической помощи допускает наличие очередности;
- своевременно, до оказания стоматологических услуг на возмездной основе, оплачивать стоматологические услуги в кассу СПб ГБУЗ «СП №29» или в безналичном порядке на условиях заключенного договора в письменной форме;
- знать, что заключение договора возмездного оказания стоматологических услуг означает сознательный отказ со стороны пациента (законного представителя) от альтернативной возможности получения стоматологической помощи за счет государственных средств в соответствии с обязательствами СПб ГБУЗ «СП №29» в отношении выполнения Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи, в т.ч. в конкретно указанные предлагаемые сроки и от реализации права на бесплатное зубное протезирование согласно действующего законодательства;
- при получении физиотерапевтических процедур в ФТО иметь с собой сменную обувь;
- пациент не вправе вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению оказания медицинской помощи.

4.7. **Всем лицам, находящимся на территории СПб ГБУЗ «СП №29», КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО:**

- курить в здании (в помещениях и т.д.), а также на прилегающей к зданию территории;
- распивать спиртные напитки, посещать СПб ГБУЗ «СП №29» в нетрезвом состоянии (в состоянии алкогольного опьянения), а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- самовольно проникать в служебные и технические помещения СПб ГБУЗ «СП №29»;
- приносить в СПб ГБУЗ «СП №29» легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, предметы и жидкости, бытовые газовые баллоны, огнестрельное оружие, колющие и легко бьющиеся предметы;
- **посещать СПб ГБУЗ «СП №29» с животными** (за исключением собаки-проводника при наличии документа, выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»);
- передвигаться в помещениях СПб ГБЦУЗ «СП №29» на механических и электрических транспортных средствах, в т.ч. на досках, самокатах, велосипедах и других подобных средствах, за исключением колясок для передвижения маломобильных групп населения при соблюдении их владельцами санитарно-гигиенических норм учреждения;
- выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам СПб ГБУЗ «СП №29», громко и вызывающе выражать явное недовольство

услугами, обслуживанием и т.п. Все претензии излагаются пациентами либо в письменной форме, либо при устном обращении к дежурному администратору;

- осуществлять фото- и киносъёмку, звуко- и видеозапись помещений и обстановки СПб ГБУЗ «СП №29», её сотрудников без письменного согласия главного врача (дежурного администратора) и сотрудника СПб ГБУЗ «СП №29», съёмка (запись) которого осуществляется.
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выполнять в помещениях СПб ГБУЗ «СП №29» функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Поликлиники с коммерческой целью;
- пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры);
- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями;
- **вход в здание СПб ГБУЗ «СП №29» и медицинские помещения с детскими колясками воспрещен**;

4.8. В случае нарушения пациентом или посетителем СПб ГБУЗ «СП №29» требований настоящих Правил врач вправе приостановить прием пациента до момента устранения нарушения.

## Раздел 5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

5.1. Информация о состоянии здоровья пациенту предоставляется лечащим врачом, заведующим отделением, иными должностными лицами СПб ГБУЗ «СП №29» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в доступной, с соблюдением медицинской этики и деонтологии, форме.

5.2. Информация о состоянии здоровья пациента другим лицам (организациям) предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям по личному письменному заявлению пациента или законного представителя.

5.4. Сроки рассмотрения письменного обращения пациентов (законных представителей) регламентируются Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и устанавливаются не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.5. Личное заявление пациента (законного представителя) с резолюцией заведующего отделением о выдаче информации пациенту (законному представителю) вклеивается в медицинскую карту стоматологического больного.

5.6. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.8. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021 №1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента». Получить бланк заявления установленного образца и записаться на ознакомление с медицинской документацией пациент или его законный представитель может в приемной главного врача.

## Раздел 6. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

6.1. Выдача документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, справок, а также выписок из медицинской документации осуществляется СПб ГБУЗ «СП №29» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о нетрудоспособности больного принимается лечащим врачом после личного осмотра, результаты которого с обоснованием временного освобождения от работы (учебы) вносятся в медицинскую карту больного.

6.3. Электронный листок нетрудоспособности оформляется лечащим врачом с обязательной последующей фиксацией данных о его оформлении в регистратуре СПб ГБУЗ «СП №29» медицинским регистратором.

6.4. Полученные пациентом справки о временной нетрудоспособности (для учащихся и студентов) должны быть заверены печатями установленного образца в регистратуре СПб ГБУЗ «СП №29».

6.5. Выписка из медицинской карты, копия медицинской карты, результаты диагностического исследования выдаются пациенту (законному представителю) в установленном законодательством порядке на основании личного заявления. Образец для написания заявления пациент может взять в регистратуре СПб ГБУЗ «СП №29».

## Раздел 7. Условия предоставления и получения платных стоматологических услуг.

7.1. СПб ГБУЗ «СП №29» предоставляет физическим и юридическим лицам платные стоматологические услуги в виде консультативной, профилактической, лечебно-диагностической, ортодонтической, ортопедической помощи.

7.2. Условия предоставления и получения платных стоматологических услуг в СПб ГБУЗ «СП №29» регламентируются ст. 84 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Положением об организации предоставления платных медицинских услуг и договором, заключенным между пациентом (законным представителем) и СПб ГБУЗ «СП №29».

7.3. Заключение договора возмездного оказания стоматологических услуг означает сознательный отказ со стороны пациента (законного представителя) от альтернативной возможности получения стоматологической помощи за счет государственных средств, в соответствии с обязательствами СПб ГБУЗ «СП №29» в отношении выполнения Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.

7.4. Платные стоматологические услуги взрослому и детскому населению предоставляются в СПб ГБУЗ «СП №29»:

- в отделении по оказанию платной стоматологической помощи взрослому населению
- в отделении по оказанию платной стоматологической помощи детскому населению

7.5. Пациентам, желающим получить платные стоматологические услуги, необходимо обращаться к администраторам отделений платных услуг (прием детского населения – 2-й этаж, холл детского отделения; прием взрослого населения – 3-й этаж, холл отделения платных услуг).

7.6. Дополнительные платные стоматологические услуги осуществляются с согласия граждан в рамках договоров с ними.

7.7. Расчеты с пациентами за оказание платных услуг осуществляются в кассах СПб ГБУЗ «СП №29» с применением контрольно-кассового аппарата и/или банковского терминала (электронный терминал для приема в оплату платежных карт) с выдачей кассового чека.

7.8. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с оказанием этих услуг.

7.9. **Оплата любых услуг без использования контрольно-кассовой техники в СПб ГБУЗ «СП №29» категорически запрещена**!

7.10. Дополнительная информация о платных стоматологических услугах, оказываемых гражданам в СПб ГБУЗ «СП №29» размещена на информационных стендах, расположенных в отделениях, а также на официальном сайте в сети Интернет по адресу: http://sp29spb.ru в разделе Информация для пациентов/ Платные услуги.

7.11. Перечень видов платных медицинских услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяется Положением об оказании платных услуг СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника 29», составленном на основании Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 N736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

7.12. Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы РФ для получения налогового вычета выдается после получения медицинской услуги и ее оплаты на основании заявления налогоплательщика.

7.13. Оплата медицинских услуг не предоставляет права внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим медицинскую помощь бесплатно в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге.

## Раздел 8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между СПб ГБУЗ «СП №29» и пациентом, а также посетителями.

8.1. Порядок рассмотрения обращений пациентов СПб ГБУЗ «СП №29» регламентируется ФЗ от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

8.2. Пациент (законный представитель) имеет право обращаться лично, а также направлять обращения по вопросам защиты его интересов непосредственно к должностным лицам СПб ГБУЗ «СП №29».

8.2.1. При личном приеме пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8.2.2. В ходе личного приема пациенту может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

8.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, пациенту дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8.5. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации.

8.6. Гражданин в своем письменном обращении обязательно указывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (уведомление о переадресации обращения), излагает суть предложения, заявления, жалобы, ставит личную подпись и дату.

8.7. В случае необходимости подтверждения своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

8.8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия пациента, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается.

8.9. В случае, если в письменном обращении пациента содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми

обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с пациентом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется пациент, направивший обращение.

8.10. Письменное обращение, поступившее в администрацию СПб ГБУЗ «СП №29», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном законодательством. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении или на электронный адрес (в зависимости от способа получения).

8.11. Администрация СПб ГБУЗ «СП №29» не несет ответственность и не рассматривает обращения пациентов и посетителей по поводу:

- неузаконенных взаимоотношений личного характера между врачом и пациентом;
- межличностных конфликтов между пациентами;
- сохранности оставленных без присмотра личных вещей.

## Раздел 9. Режим работы СПб ГБУЗ «СП №29» и ее должностных лиц.

9.1. Режим работы СПб ГБУЗ «СП №29 и приема должностных лиц определяется правилами внутреннего распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, текущей санитарно-эпидемиологической обстановкой, и утверждается главным врачом СПб ГБУЗ «СП №29».

9.2. График работы СПб ГБУЗ «СП №29» :

- в будние дни с 8.00 до 20.00 в две смены;
- в субботние дни с 9.00 до 14.00 в одну смену;
- неотложная стоматологическая помощь взрослому населению в праздничные дни оказывается согласно графику, утверждаемому приказом главного врача.

9.2.1. Оказание медицинской помощи врачом-стоматологом детским в субботние дни осуществляется только по **«неотложным показаниям».**

9.2.2. Перерывы для санитарной обработки лечебных кабинетов устанавливаются с 14.00 до 15.00 и не реже 1 раза в смену на 15 минут в зависимости от производственных возможностей.

9.3. Прием населения (пациентов и их родственников) главным врачом, его заместителями и дежурным администратором осуществляется в установленные часы приема.

9.4. Личный прием граждан по всем вопросам проводится ежедневно дежурным администратором – заведующим отделением.

**График приема дежурного администратора:**

понедельник-пятница: 8:00-20:00; суббота: 9:00-14:00.

9.4.1. Информация о месте приема дежурного администратора имеется в центральной регистратуре СПб ГБУЗ «СП №29».

9.4.2. При неудовлетворении гражданина решением вопроса у дежурного администратора – заведующего отделением рекомендуется обращаться к заместителю главного врача по медицинской части или к главному врачу СПб ГБУЗ «СП №29» в часы приема.

**Заместитель главного врача по медицинской части СПб ГБУЗ «СП №29»:**
Волкова Татьяна Валериевна

**График приема заместителя главного врача по медицинской части:**

Понедельник 16:00–17:00; Четверг 11:00–12:00 (кабинет № 47)
**Телефон: 8 (812) 772-67-96.**

**Главный врач СПб ГБУЗ «СП №29»:** Окунев Михаил Александрович:

**График приема главного врача:**

Понедельник 11:00–12:00, среда 16:00–17:00 (кабинет № 46)
**Телефон: 8 (812) 772-66-67.**

9.5. Неотложная стоматологическая помощь детям (до 18 лет) оказывается в СПб ГБУЗ "Городская детская стоматологическая поликлиника N 6" (далее - СПб ГБУЗ "ГДСП N 6"), по адресу: **Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д. 34-а.**

**Часы работы:**

Понедельник – суббота: с 21-00 до 08-00
Воскресенье и праздничные дни: круглосуточно
**Телефон: 8 (812) 314-02-83**

9.6. Стоматологическая помощь по неотложным и острым состояниям взрослому населению оказывается по адресам:

9.6.1. СПб ГБУЗ "Стоматологическая поликлиника № 12", **по адресу: СПб, ул. Благодатная, д. 16**

**Часы работы:**

Суббота – с 14.00
Воскресенье и праздничные дни – круглосуточно
**Телефон: 8 (812) 576-53-15**

9.6.2. СПб ГБУЗ "Стоматологическая поликлиника № 20", по адресу: Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 14

**Часы работы:**

Выходные и праздничные дни – круглосуточно
**Телефон: 8 (812) 758-42-55**

9.6.3. СПб ГБУЗ "Стоматологическая поликлиника № 32", по адресу: **СПб, пр. Наставников, д. 22, лит. А**

**Часы работы:**

Выходные и праздничные дни – круглосуточно
**Телефон: 8 (812) 521-64-87**

9.7. **Книга заявлений и предложений пациентов находится в центральной регистратуре (2-ой этаж).**

9.8. Информация о режиме работы Поликлиники, часах приема граждан руководителем и представителями администрации размещаются в здании на информационных стендах отделений, на стенде в холле регистратуры, на официальном сайте в сети Интернет по адресу: http://sp29spb.ru

## Раздел 10. Ответственность за нарушение Внутреннего распорядка.

10.1. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского

вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

10.2. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящего Внутреннего распорядка, сотрудники СПб ГБУЗ «СП №29» вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников частного охранного предприятия и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

10.3. В случае выявления указанных лиц медицинская помощь им будет оказываться только в объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, после чего они будут удаляться из СПб ГБУЗ «СП №29» сотрудниками охраны и/или правоохранительными органами.

10.4. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам СПб ГБУЗ «СП №29», другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании и помещениях, на территории, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.5. За травмы и несчастные случаи, произошедшие в результате нарушения посетителями требований безопасности в СПб ГБУЗ «СП №29», администрация СПб ГБУЗ «СП №29» ответственности не несёт.

10.6. Администрация СПб ГБУЗ «СП №29» не несет ответственности за сохранность ценных вещей, документов, денежных средств, сотовых телефонов, ювелирных украшений и иного имущества пациентов и посетителей.

Администрация СПб ГБУЗ «СП № 29»

**Лист согласования ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДОКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 29»:**

| | |
|---|---|
| Заместитель главного врача по медицинской части | Т.В. Волкова |
| Заместитель главного врача по административно – хозяйственной работе | А.Ю. Заякин |
| Начальник организационно - методического отдела | Н.А. Удальцова |
| Главный бухгалтер | Т.Н. Прохорова |
| Заместитель главного врача по ГО и МР | И.Г. Петров |
| Специалист по охране труда | Ю.В. Васина |
| Юрисконсульт | А.А. Корельский |
| Руководитель профсоюзной организации, регистратор СПб ГБУЗ «СП№29» | Л.В. Ракевич |